

Tipologia di procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale e responsabile	Informazioni sui procedimenti in corso	Termine di conclusione	Dichiarazione sostitutiva / Silenzio-assenso	Strumenti di tutela	Servizio online	Modalità di pagamento	Potere sostitutivo
Iscrizione nell'Elenco dei professionisti	Procedimento finalizzato all'iscrizione nell'Elenco dei professionisti dell'Albo dei giomalisti, previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa professionale. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria2@odg.mi.it segreteria2@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Iscrizione nell'Elenco dei pubblicisti	Procedimento finalizzato all'iscrizione nell'Elenco dei pubblicisti previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa professionale. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria1@odg.mi.it segreteria1@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Iscrizione nel Registro dei praticanti	Procedimento relativo all'iscrizione nel Registro dei praticanti e alla verifica dei requisiti per lo svolgimento del praticantato giornalistico. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria2@odg.mi.it segreteria2@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Iscrizione Elenco Speciale Annesso all'Albo	Procedimento relativo all'iscrizione nel Registro dei praticanti e alla verifica dei requisiti per lo svolgimento del praticantato giornalistico. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria3@odg.mi.it segreteria3@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Trasferimento da altro Ordine regionale	Procedimento relativo al trasferimento dell'iscrizione da un Ordine regionale ad altro. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria1@odg.mi.it segreteria2@odg.mi.it segreteria3@odg.mi.it segreteria1@pec.odg.mi.it segreteria2@pec.odg.mi.it segreteria3@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Cancellazione dall'Albo o dal Registro	Procedimento relativo alla cancellazione dall'Albo o dal Registro su richiesta dell'interessato o nei casi previsti dalla normativa professionale. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria1@odg.mi.it segreteria2@odg.mi.it segreteria3@odg.mi.it segreteria1@pec.odg.mi.it segreteria2@pec.odg.mi.it segreteria3@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta all'ufficio responsabile tramite i recapiti istituzionali	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	[DA VERIFICARE]	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Passaggio dall'Elenco dei pubblicisti all'Elenco dei professionisti	Procedimento relativo al passaggio dall'Elenco dei pubblicisti all'Elenco dei professionisti al ricorrere dei requisiti previsti dalla normativa professionale. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria1@odg.mi.it segreteria2@odg.mi.it segreteria3@odg.mi.it segreteria1@pec.odg.mi.it segreteria2@pec.odg.mi.it segreteria3@pec.odg.mi.it	Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	ermine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Rilascio di certificazioni e attestazioni	Rilascio di certificazioni e attestazioni relative alla posizione dell'iscritto. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; L. 7 agosto 1990, n. 241.	Segreteria competente	Segreteria Albi segreteria1@odg.mi.it segreteria2@odg.mi.it segreteria3@odg.mi.it segreteria1@pec.odg.mi.it segreteria2@pec.odg.mi.it segreteria3@nec.odg.mi.it	Segreteria Competente	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	Termine previsto dalla disciplina generale del procedimento amministrativo e dalla normativa professionale applicabile; da indicare sulla base del regolamento/procedura interna vigente	N/A - Il procedimento si conclude con deliberazione espressa dal Consiglio dell'Ordine	Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa professionale	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Accesso ai documenti amministrativi	Procedimento relativo all'accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Ordine. L. 7 agosto 1990, n. 241, artt. 22 e ss.; D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.	Ufficio competente	Ufficio Segreteria Presidenza – Presidente dell'Ordine	odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	30 giorni, salvo diversa disciplina applicabile	N/A – Non applicabile. Il procedimento non è soggetto a silenzio-assenso.	Tutela amministrativa e giurisdizionale prevista dalla L. 241/1990	Online – Sportello digitale	Il pagamento degli importi dovuti è effettuato secondo le modalità indicate nello Sportello digitale ElixForms e/o nelle istruzioni fornite dall'Ordine.	N/A
Accesso civico semplice	Richiesta di pubblicazione di dati, documenti o informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione e non pubblicati. D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5, comma 1.	RPCT / ufficio competente	Ufficio Segreteria Presidenza – Presidente dell'Ordine	odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	30 giorni	N/A – Non applicabile. Il procedimento non è soggetto a silenzio-assenso.	Riesame e rimedi previsti dal D.Lgs. 33/2013	N/A – Non disponibile servizio online dedicato. L'istanza può essere presentata all'Ordine secondo le modalità previste dalla normativa vigente.	N/A – Nessun pagamento previsto	N/A
Accesso civico generalizzato	Richiesta di accesso a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei limiti previsti dalla legge. D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5, comma 2 e ss.	Ufficio competente	Ufficio Segreteria Presidenza – Presidente dell'Ordine	odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta di informazioni all'ufficio responsabile del procedimento tramite i recapiti istituzionali dell'Ordine.	30 giorni	N/A – Non applicabile. Il procedimento non è soggetto a silenzio-assenso.	Riesame e rimedi previsti dal D.Lgs. 33/2013	N/A – Non disponibile servizio online dedicato. L'istanza può essere presentata all'Ordine secondo le modalità previste dalla normativa vigente.	N/A – Nessun pagamento previsto	N/A

Procedimenti relativi alla formazione professionale continua	Gestione delle attività e della posizione formativa degli iscritti e dei relativi crediti formativi secondo la disciplina vigente. L. 3 febbraio 1963, n. 69; D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137; Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti all'Ordine dei giornalisti.	Fondazione Walter Tobagi per la cultura giornalistica, per le attività di propria competenza; Ordine per le funzioni di competenza		Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia odgmi@odg.mi.it odgmi@pec.odg.mi.it	Richiesta all'ufficio competente tramite i recapiti istituzionali	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento per la formazione professionale continua, in relazione alla specifica procedura	N/A – Non applicabile. Il procedimento non è soggetto a dichiarazione sostitutiva né a silenzio-assenso.	Rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento per la formazione professionale continua.	Piattaforma per la formazione professionale continua del Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti (CNOG).	N/A – Nessun pagamento previsto	N/A
Procedimenti a istanza di parte – documentazione e modulistica											
Tipologia di procedimento	Atti e documenti da allegare	Modulistica / autocertificazioni	Ufficio al quale presentare l'istanza	Indirizzo	Telefono	E-mail / PEC	Orari di accesso				
Iscrizione Elenco professionisti	Documentazione prevista dalla normativa e dalla modulistica dell'Ordine	Modulistica disponibile tramite lo Sportello digitale; autocertificazioni ove previste	Sportello digitale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia	Online – Sportello digitale	02 6771371	Presentazione tramite Sportello digitale ElixForms; notifica automatica alla casella e-mail dell'ufficio responsabile	Servizio online disponibile 24 ore su 24				
Iscrizione Elenco pubblicisti	Documentazione prevista dalla normativa e dalla modulistica dell'Ordine	Modulistica disponibile tramite lo Sportello digitale; autocertificazioni ove previste	Sportello digitale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia	Online – Sportello digitale	02 6771371	Presentazione tramite Sportello digitale ElixForms; notifica automatica alla casella e-mail dell'ufficio responsabile	Servizio online disponibile 24 ore su 24				
Iscrizione Registro praticanti	Documentazione prevista dalla normativa e dalla modulistica dell'Ordine	Modulistica disponibile tramite lo Sportello digitale; autocertificazioni ove previste	Sportello digitale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia	Online – Sportello digitale	02 6771371	Presentazione tramite Sportello digitale ElixForms; notifica automatica alla casella e-mail dell'ufficio responsabile	Servizio online disponibile 24 ore su 24				
Trasferimento	Documentazione prevista dalla normativa e dalla modulistica dell'Ordine	Modulistica disponibile tramite lo Sportello digitale; autocertificazioni ove previste	Sportello digitale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia	Online – Sportello digitale	02 6771371	Presentazione tramite Sportello digitale ElixForms; notifica automatica alla casella e-mail dell'ufficio responsabile	Servizio online disponibile 24 ore su 24				
Cancellazione	Documentazione prevista dalla normativa e dalla modulistica dell'Ordine	Modulistica disponibile tramite lo Sportello digitale; autocertificazioni ove previste	Sportello digitale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia	Online – Sportello digitale	02 6771371	Presentazione tramite Sportello digitale ElixForms; notifica automatica alla casella e-mail dell'ufficio responsabile	Servizio online disponibile 24 ore su 24				
Recapiti per acquisizione d'ufficio e controlli sulle dichiarazioni sostitutive											
Ufficio responsabile	Attività	Telefono	E-mail istituzionale	PEC							
Coordinatrice degli Albi – Ordine dei Giornalisti della Lombardia	Gestione, verifica e riscontro delle richieste delle amministrazioni procedenti per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000	02 6771371	odgmi@odg.mi.it	odgmi@odgmi@pec.odg.mi.it							